

DESİNATÖR KADROSU
HİZMET ŞEMASI

24/1992

52. Kadro Adı	:	Desinatör
Hizmet Sınıfı	:	Askeri Teknisyen Hizmetleri Sınıfı
Derece	:	III (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı	:	3
Maaş	:	Barem 11-12

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI :

- (1) Teknik resim, plan ve kroki çizer, slayt ve viograf hazırlar, teksir, fotokopi, ozalit ve diğer basın işlerini ve benzeri görevleri yapar;
- (2) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yapar;
- (3) Maiyetindeki personeli sevk ve idare eder; ve
- (4) Gerektiğinde herhangi bir yerde geçici veya devamlı olarak mesai saatleri haricinde de görev yapar.

II. ARANAN NİTELİKLER :

- (1) Bir Teknik Orta Öğretim Kurumunun, teknik çizimle ilgili bölümünü bitirmiş olmak veya bir Teknik Orta Öğretim Kurumunu veya liseyi bitirmiş olup sınav sonucu yukarıda belirtilen hizmetleri yerine getirebilecek teknik ve mesleki yeteneğini kanıtlamış olmak;
- (2) Bir alt derecede en az üç yıl çalışmış olmak;
- (3) Dürüst ve iyi karakter sahibi olmak, toplum içindeki tutum ve davranışları ile müsbet ve güvenilir olmak;
- (4) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

DESİNATÖR KADROSU
HİZMET ŞEMASI

53. Kadro Adı	:	Desinatör
Hizmet Sınıfı	:	Askeri Teknisyen Hizmetleri Sınıfı
Derece	:	IV (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı	:	3
Maaş	:	Barem 7-8-9-10

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI :

- (1) Teknik resim, plan ve kroki çizer, slayt ve viograf hazırlar, teksir, fotokopi, ozalit ve diğer basın işlerini ve benzeri görevleri yapar;
- (2) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yapar; ve
- (3) Gerektiğinde herhangi bir yerde geçici veya devamlı olarak mesai saatleri haricinde de görev yapar.

II. ARANAN NİTELİKLER :

- (1) Bir Teknik Orta Öğretim Kurumunun, teknik çizimle ilgili bölümünü bitirmiş olmak veya bir Teknik Orta Öğretim Kurumunu veya liseyi bitirmiş olup sınav sonucu yukarıda belirtilen hizmetleri yerine getirebilecek teknik ve mesleki yeteneğini kanıtlamış olmak;
- (2) Dürüst ve iyi karakter sahibi olmak, toplum içindeki tutum ve davranışları ile müsbet ve güvenilir olmak;
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

TEKNİSYEN YARDIMCISI KADROSU
HİZMET ŞEMASI

54. Kadro Adı	: Teknisyen Yardımcısı
Hizmet Sınıfı	: Askeri Teknisyen Yardımcılığı Hizmetleri Sınıfı
Derece	: I (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı	: 20
Maaş	: Barem 7-8-9-10

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI :

- (1) Bulunduğu atölyede hizmet ve faaliyetlerin emir ve talimatlara uygun olarak yürütülmesinde amirine yardımcı olur;
- (2) Bulunduğu hizmete göre verimli ve ahenkli çalışır;
- (3) Atölye kayıtlarını bizzat tutar;
- (4) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yapar; ve
- (5) Gerektiğinde herhangi bir yerde geçici veya devamlı olarak mesai saatleri haricinde de görev yapar.

II. ARANAN NİTELİKLER :

- (1) Ortaokul veya dengi bir okulu bitirmiş ve belli bir çıraklık eğitiminden geçerek mesleki bir beceri kazanmış olmak;
- (2) Yeterli teknik bilgiye sahip olmak;
- (3) Dürüst ve iyi karakter sahibi olmak, toplum içindeki tutum ve davranışları ile müsbet ve güvenilir olmak;
- (4) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

ODACI KADROSU
HİZMET ŞEMASI

56. Kadro Adı	: Odacı
Hizmet Sınıfı	: Askeri Odacı ve Şöför Hizmetleri Sınıfı
Derece	: I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı	: 2
Maaş	: Barem 8-9

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI :

- (1) Görevli bulunduğu yeri saptanan saatlerde açar ve kapatır;
- (2) Görev yerini temiz, tertipli ve düzenli bulundurur ve her an hizmete hazır tutar;
- (3) Mektup, posta v.s. götürüp getirir, teksir yapar, emniyeti sağlar;
- (4) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yapar; ve
- (5) Gerektiğinde herhangi bir yerde geçici veya devamlı olarak mesai saatleri haricinde de görev yapar.

II. ARANAN NİTELİKLER :

- (1) Ortaokul veya dengi bir okulu bitirmiş olmak;
- (2) Bir alt derecede en az üç yıl çalışmış olmak;
- (3) Dürüst ve iyi karakter sahibi olmak, toplum içindeki tutum ve davranışları ile müsbet ve güvenilir olmak;
- (4) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

ODACI KADROSU
HİZMET ŞEMASI

57. Kadro Adı	: Odacı
Hizmet Sınıfı	: Askeri Odacı ve Şöför Hizmetleri Sınıfı
Derece	: II (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı	: 4
Maaş	: Barem 4-5-6-7

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI :

- (1) Görevli bulunduğu yeri saptanan saatlerde açar ve kapatır;
- (2) Görev yerini temiz, tertipli ve düzenli bulundurur ve her an hizmete hazır tutar;
- (3) Mektup, posta v.s. götürüp getirir, teksir yapar, emniyeti sağlar;
- (4) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yapar; ve
- (5) Gerektiğinde herhangi bir yerde geçici veya devamlı olarak mesai saatleri haricinde de görev yapar.

II. ARANAN NİTELİKLER :

- (1) Ortaokul veya dengi bir okulu bitirmiş olmak;
- (2) Dürüst ve iyi karakter sahibi olmak, toplum içindeki tutum ve davranışları ile müsbet ve güvenilir olmak;
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YARDIMCI GENEL HİZMETLER MEMURU KADROSU
HİZMET ŞEMASI

24/1992

58.	Kadro Adı	:	Yardımcı Genel Hizmetler Memuru
	Hizmet Sınıfı	:	Askeri Yardımcı Genel Hizmetler Sınıfı
	Derece	:	I (Yükselme Yeri)
	Kadro Sayısı	:	10
	Maaş	:	Barem 7-8-9

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI :

- (1) Güvenlik Kuvvetlerinde duruma göre telefon operatörlüğü Tevziatçılık veya benzeri hizmetleri yapar;
- (2) Bulunduğu yerde hizmet ve faaliyetlerin emir ve talimatlara uygun olarak yürütülmesinde amirlerine yardımcı olur;
- (3) Bulunduğu hizmetlerin gerektirdiği kayıtları yapar;
- (4) Bulunduğu hizmetlere göre verimli ve ahenkli çalışır;
- (5) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yapar; ve
- (6) Gerektiğinde herhangi bir yerde geçici veya devamlı olarak mesai saatleri haricinde de görev yapar.

II. ARANAN NİTELİKLER :

- (1) Ortaokul veya dengi bir okulu bitirmiş olmak;
- (2) Yeterli teknik bilgiye sahip olmak;
- (3) Bir alt derecede en az üç yıl çalışmış olmak;
- (4) Dürüst ve iyi karakter sahibi olmak, toplum içindeki tutum ve davranışları ile müsbet ve güvenilir olmak;
- (5) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YARDIMCI GENEL HİZMETLER MEMURU KADROSU
HİZMET ŞEMASI

59. Kadro Adı	: Yardımcı Genel Hizmetler Memuru
Hizmet Sınıfı	: Askeri Yardımcı Genel Hizmetler Sınıfı
Derece	: II (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı	: 10
Maaş	: Barem 4-5-6

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI :

- (1) Güvenlik Kuvvetlerinde hale göre telefon operatörlüğü, tevziatçılık veya benzeri hizmetleri yapar;
- (2) Bulunduğu yerde hizmet ve faaliyetlerin emir ve talimatlara uygun olarak yürütülmesinde amirlerine yardımcı olur;
- (3) Bulunduğu hizmetlerin gerektirdiği kayıtları yapar;
- (4) Bulunduğu hizmetlere göre verimli ve ahenkli çalışır;
- (5) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yapar; ve
- (6) Gerekğinde herhangi bir yerde geçici veya devamlı olarak mesai saatleri haricinde de görev yapar.

II. ARANAN NİTELİKLER :

- (1) Ortaokul veya dengi bir okulu bitirmiş olmak;
- (2) Yeterli teknik bilgiye sahip olmak;
- (3) Dürüst ve iyi karakter sahibi olmak, toplum içindeki tutum ve davranışları ile müsbet ve güvenilir olmak;
- (4) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

AŞÇI-GARSON KADROSU
HİZMET ŞEMASI

60. Kadro Adı	: Aşçı - Garson
Hizmet Sınıfı	: Askeri Aşçılık ve Garsonluk Hizmetleri Sınıfı
Derece	: I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı	: 5
Maaş	: Barem 8-9

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI :

- (1) Bulunduğu görev yerinde emir ve talimatlara uygun şekilde yemek, tatlı v.s. pişirir ve/veya pişirilmesini sağlar;
- (2) Güvenlik Kuvvetleri Komutanlığının verdiği yemek ve resepsiyonlarda servis yapar ve/veya yaptırır;
- (3) II nci ve III ncü derecedeki Aşçı – Garson ve mutfak çalışanlarına iş bölümü yapar, onları denetler;
- (4) Bulunduğu görev yerindeki erzaklarla diğer bütün eşyaların temizliklerinden sorumlu olur;
- (5) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yapar; ve
- (6) Gerektiğinde herhangi bir yerde geçici veya devamlı olarak mesai saatleri haricinde de görev yapar.

II. ARANAN NİTELİKLER :

- (1) Ortaokul veya dengi bir okulu bitirmiş olmak;
- (2) Bir alt derecede en az üç yıl çalışmış olmak;
- (3) Dürüst ve iyi karakter sahibi olmak, toplum içindeki tutum ve davranışları ile müsbet ve güvenilir olmak;
- (4) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

AŞÇI-GARSON KADROSU
HİZMET ŞEMASI

61. Kadro Adı	: Aşçı - Garson
Hizmet Sınıfı	: Askeri Aşçılık ve Garsonluk Hizmetleri Sınıfı
Derece	: II (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı	: 5
Maaş	: Barem 5-6-7

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI :

- (1) Bulunduğu görev yerinde emir ve talimatlara uygun şekilde yemek, tatlı v.s. pişirir;
- (2) Güvenlik Kuvvetleri Komutanlığının verdiği yemek ve resepsiyonlarda servis yapar;
- (3) III ncü derecedeki Aşçı – Garson ve mutfak çalışanlarına iş bölümü yapar, onları denetler;
- (4) Bulunduğu görev yerindeki erzaklarla diğer bütün eşyaların temizliklerinden sorumlu olur;
- (5) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yapar; ve
- (6) Gerektiğinde herhangi bir yerde geçici veya devamlı olarak mesai saatleri haricinde de görev yapar.

II. ARANAN NİTELİKLER :

- (1) Ortaokul veya dengi bir okulu bitirmiş olmak;
- (2) Bir alt derecede en az üç yıl çalışmış olmak;
- (3) Dürüst ve iyi karakter sahibi olmak, toplum içindeki tutum ve davranışları ile müsbet ve güvenilir olmak;
- (4) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

AŞÇI-GARSON KADROSU
HİZMET ŞEMASI

62. Kadro Adı	: Aşçı - Garson
Hizmet Sınıfı	: Askeri Aşçılık ve Garsonluk Hizmetleri Sınıfı
Derece	: III (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı	: 5
Maaş	: Barem 4

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI :

- (1) Bulunduğu görev yerinde emir ve talimatlara uygun şekilde yemek, tatlı v.s. pişirir ve servis yapar;
- (2) Güvenlik Kuvvetleri Komutanlığının verdiği yemek ve resepsiyonlarda servis yapar;
- (3) Bulunduğu görev yerindeki erzaklarla diğer bütün eşyaların temizliklerinden sorumlu olur;
- (4) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yapar; ve
- (5) Gerekğinde herhangi bir yerde geçici veya devamlı olarak mesai saatleri haricinde de görev yapar.

II. ARANAN NİTELİKLER :

- (1) Ortaokul veya dengi bir okulu bitirmiş olmak;
- (2) Yeterli bilgi ve deneyim sahibi olmak;
- (3) Dürüst ve iyi karakter sahibi olmak, toplum içindeki tutum ve davranışları ile müsbet ve güvenilir olmak;
- (4) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.